



Kreis Recklinghausen

Betreff: Kauf und Lieferung von Kopierpapier für die Berufskollegs der Kreisverwaltung Recklinghausen

Hier: Abruf-Rahmenvertrag über eine Laufzeit von 12 Monaten mit der Option auf dreimalige Verlängerung um je 12 Monate

Leistungsverzeichnis (LV)

für die Ausführung der oben bezeichneten Leistungen

Aufstellung der LV:	Mai 2026
Art und Umfang der Leistungen:	Kopierpapier für die Berufskollegs der Kreisverwaltung Recklinghausen
Auftraggeber:	Kreis Recklinghausen Der Landrat
Postanschrift:	Kurt-Schumacher-Allee 1 45657 Recklinghausen
Vergabenummer:	154/26

**Leistungsbeschreibung und Lieferangebot
zur Ausschreibung des Kreises Recklinghausen
über Kopierpapier**

Gegenstand und Ziel der Ausschreibung:

Das Ziel dieser Ausschreibung ist der Abschluss eines Abruf-Rahmenvertrages über den Kauf und die Lieferung des in der Leistungsbeschreibung näher beschriebenen Kopierpapiers an die unten aufgeführten Berufskollegs der Kreisverwaltung Recklinghausen. Die Vertragslaufzeit läuft über 12 Monate ab Zuschlagserteilung mit der Option auf dreimalige Verlängerung um je 12 Monate, wenn sich die beauftragende Behörde und die beauftragte Organisation über die Verlängerung des Vertrages mindestens 4 Wochen vor Ende der jeweiligen Vertragslaufzeit schriftlich einigen. Sämtliche anderen vertraglichen Regelungen gelten für die verlängerte Vertragslaufzeit unverändert fort.

Vorbemerkung:

Der Bedarf ist geschätzt und beruht auf den Beschaffungsmengen der Vorjahre. Er dient lediglich als Kalkulationshilfe. Auf die Abnahme der geschätzten Beschaffungsmengen bzw. einen Mindestumsatz erwirbt der Bieter keinen Anspruch. Über- bzw. Unterschreitungen dieser Mengen bleiben ohne Einfluss auf die Preise und die Abschlussdauer des Vertrages.

Zu beachten ist, dass das Kopierpapier dieser zwei Positionen von demselben Hersteller und dieselbe Sorte sein müssen, damit einheitliche Schreiben versandt werden können.

- Pos. 1: Recyclingpapier, DIN A4, 80g/qm, BB, ISO 80 Weiße, 147-153 CIE
- Pos. 2: Recyclingpapier, DIN A3, 80g/qm, BB, ISO 80 Weiße, 147-153 CIE

Die voraussichtlichen Abrufe, beruhend auf Erfahrungswerten:

- Pos. 1: bis zu 6 Abrufe je Berufskolleg pro Jahr
- Pos. 2: bis zu 4 Abrufe je Berufskolleg pro Jahr

Zuschlagskriterien:

Preis – 80%:

Die Angebotspreise werden mithilfe der Bewertungsmethode der linearen Interpolation in Preispunkte umgerechnet. Der günstigste Angebotspreis erhält die maximale Preispunktzahl. Ein fiktives Angebot mit einem Angebotspreis vom Zweifachen des günstigsten Angebotspreises bekommt hingegen null Preispunkte, dazwischen wird linear interpoliert. Angebote, die teurer als das fiktive Angebot sind, erhalten ebenfalls null Preispunkte.

Umwelt (CO₂- Ausstoß) – 20%:

Die Bieter werden gebeten, darzustellen, mit welchen Fahrzeugen die Auslieferungsfahrten innerhalb des Kreises Recklinghausen durchgeführt werden.

Zur Wertung des Umweltkriteriums werden die vom Bieter eingesetzten Fahrzeuge in 5 Kategorien aufgeteilt.

Die Punkteverteilung ergibt sich wie folgt:

1. E-Antrieb ausschließlich (100 Punkte)
2. Hybride mit mind. 40km Elektoreichweite (80 Punkte)
3. Benzin PKW, Diesel PKW oder LKW EURO VI und höherwertig (60 Punkte)
4. Benzin PKW, Diesel PKW oder LKW EURO IV bis V (40 Punkte)
5. Alle Übrigen (20 Punkte).

Sollten diverse Fahrzeugkategorien für die Auslieferungsfahrten eingesetzt werden, wird um Angabe des prozentualen Einsatzes der Fahrzeuge im Kreis Recklinghausen gebeten.

Als Nachweis wird jeweils die Kopie des Fahrzeugscheins erwartet.

Gesamtbewertung:

Die Gesamtpunktzahl als Kennzahl für das Preis-Umwelt-Verhältnis wird nach der nachstehenden Formel ermittelt. Das Angebot mit der höchsten Gesamtpunktzahl erhält den Zuschlag.

Bewertungsformel:
$$G = \left(80 \times \frac{(2P_{\min} - P)}{P_{\min}} \right) + \left(\frac{20 \times U}{U_{\max}} \right)$$

G = Gesamtpunktzahl

P_{min} = niedrigster Angebotspreis in €

P = gewerteter Angebotspreis in €

U_{max} = maximal mögliche Punktzahl beim Umweltkriterium (= 100 Punkte)

U = erreichte Punktzahl beim Umweltkriterium

Eignungskriterium – Referenzen:

Die Bieter stellen ihre ausgewiesene Erfahrung ergänzend durch Vorlage einer Referenzliste dar. Diese Liste soll wesentliche Referenzen mit vergleichbaren Auftragsvolumen der letzten **drei Jahre** enthalten. Es sind mindestens **drei** Referenzen vorzulegen, vorzugsweise mit folgenden Angaben: Auftraggeber und Anschrift, Ansprechpartner (Name, E-Mailadresse, Telefonnummer), Auftragszeitraum sowie das Auftragsvolumen.

Die vorgelegten Referenzen müssen folgende Mindestauftragsvolumen enthalten:

30.000 € gesamt

A. Mindestanforderungen:

1. Verwendungszweck:

Zur Verarbeitung auf

- Laserdruckern
- Tintenstrahldruckern
- Offset- und Kopierdruckmaschinen
- Kopiergeräten
- Faxgeräten
- sowie für die Handbeschriftung.

2. Papierstandards:

2.1. Zur Ausschreibung gelangt nur Papier, welches auf allen marktüblichen Druckern lauffähig ist und den Vorgaben der DIN EN 12281 entspricht.

Zurzeit sind folgende Druckermodelle bei den Berufskollegs der Kreisverwaltung Recklinghausen im Einsatz:

- Kyocera ECOSYS P3055dn
- Kyocera ECOSYS P3155dn
- Kyocera ECOSYS P7040cdn
- Kyocera ECOSYS P7240cdn

- Kyocera ECOSYS PA5500x
- Kyocera FS-4200DN
- Kyocera TASKalfa 3212i
- Kyocera TASKalfa 3252ci
- Kyocera TASKalfa 3253ci
- Kyocera TASKalfa 350ci
- Kyocera TASKalfa 351ci
- Kyocera TASKalfa 4053ci
- Kyocera TASKalfa 5004i
- Kyocera TASKalfa 6003i
- Kyocera TASKalfa 6053ci
- Kyocera TASKalfa 8002i
- Kyocera TASKalfa 8003i
- Kyocera TASKalfa MA3500ci
- EPSON WF-C5790 Series
- HP Color LaserJet CP5225dn
- HP DesignJet T650 36-in
- HP LaserJet 400 M401dne
- HP LaserJet 5200

Als Referenz gilt das Papier der Firma Tecno oder Steinbeis. Angebote zu gleichwertigen Papiersorten werden gewertet, wenn die Lauffähigkeit auf o.g. Geräten gegeben ist.

2.2. Die angebotenen Kopierpapiere müssen den Umweltkriterien des Blauen Engels (Kriterien siehe www.umweltbundesamt.de oder www.blauer-engel.de) oder vergleichbar entsprechen. Der Nachweis kann ebenso durch die Vorlage jedes anderen geeigneten Beweismittels, wie technische Unterlagen des Herstellers oder Prüfberichte einer anerkannten Stelle (z.B. Eich- und Prüflaboratorien oder Inspektions- und Zertifizierungsstellen) erfolgen; dieser Nachweis muss zum Inhalt haben, dass alle zur Erlangung des genannten Zertifikats, Siegels, Labels, Umweltzeichens gestellten Anforderungen erfüllt werden. Eine Eigenerklärung des Bieters ist nicht ausreichend.

3. Muster und Bestätigung:

3.1. Zur vorläufigen Feststellung der Lauffähigkeit ist zunächst nach Aufforderung des Auftraggebers Musterpapier für alle angebotenen Papiersorten in ausreichender Menge (Pos. 1: 1 2.500 Blatt) vom Bieter mit der Höchstpunktzahl bereitzustellen. Sie sind mit Datum sowie Namen (Firma) und Anschrift des Bieters zu kennzeichnen.

3.2. Sollte sich im Test herausstellen, dass die angebotene Papierqualität die Anforderungen erfüllt und die Lauffähigkeit gegeben ist, wird der Zuschlag auf dieses Angebot erteilt. Sollten jedoch die Anforderungen nicht erfüllt

werden und die Lauffähigkeit nicht gegeben sein, stellt dies einen Ausschlussgrund des Angebotes dar. In der Folge wird der an nächster Stelle liegende Bieter zur Teststellung aufgefordert. Ein Ausschluss des Angebots erfolgt auch, wenn die Lieferung des Papiers für den Praxistest nicht innerhalb von sechs Kalendertagen nach Aufforderung realisiert werden kann.

3.3. Mit beiliegendem Vordruck (Anlage 1) ist dem Angebot zwingend eine Bestätigung des Papierherstellers über die Qualitätswerte des angebotenen Kopierpapiers beizufügen.

3.4. Sofern ein aktuelles Testzertifikat eines Maschinen- oder Geräteherstellers über das angebotene Papier vorliegt, ist dieses beizufügen.

4. Verpackung:

Ries in haltbares Packpapier mit Klimabeschichtung eingeschlagen. 5 oder 10 Riese in einem stabilen Karton und zu Paletteneinheiten zusammengefasst. Aus Umweltaspekten wird eine Palettenverpackung mit Palettendeckel und Umreifungsband bevorzugt. Das Recyclingpapier im Übergrößenformat soll ungeriest verpackt sein.

5. Kennzeichnung der Verpackung:

5.1. Riesverpackung – auf der schmalen Stirnseite mit mindestens folgenden Angaben:

Verwendungszweck, Blattanzahl, Farbe, Faserstoff, Format, flächenbezogene Masse, Laufrichtung und ggf. Einlegehinweis.

Des Weiteren muss die Riesverpackung dem Original-Rieseinschlag des Herstellers entsprechen, d.h. mit Firmennamen und -logo sowie der Handelsbezeichnung und der Herstelleranschrift versehen sein. Zusätzlich ist die Verpackung bei Recyclingpapier gut sichtbar mit dem Umweltzeichen - falls vorhanden - zu versehen.

5.2. Kartonverpackung – Mit den Angaben der Riesverpackung, jedoch entsprechender Blattzahl.

6. Entsorgung der Verpackung:

Die Entsorgung der Verpackung richtet sich nach der aktuellen Ausgabe der Verpackungsverordnung. Paletten/ Einweg-Paletten/ Umreifungsbänder oder ggf. Schrumpffolie sind auf Verlangen des Abnehmers bei der Anlieferung im Austausch mitzunehmen.

7. Berücksichtigung des Umweltschutzes:

Für die Verpackung sind umweltfreundliche, recyclingfähige Materialien zu verwenden.

B. Liefer- und Zahlungsbedingungen:

1. Auslieferung:

1.1. Die Lieferung (frei Verwendungsstelle) erfolgt kostenfrei und an den Bestimmungsort sofort nach Auftragserteilung in den jeweils geforderten Mengen.

Aus ökologischer Sicht sollten die Bestellungen und die entsprechenden Anlieferungen möglichst gebündelt erfolgen.

Die Anlieferung erfolgt grundsätzlich montags bis donnerstags in der Zeit von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr. Abweichend hiervon ist für den Standort Haltern eine Anlieferung ausschließlich montags bis donnerstags von 08:00 Uhr bis 11:00 Uhr zulässig.

1.2. Die Liefermengen für die Berufskollegs sind an verschiedene Standorte innerhalb des Kreises Recklinghausen nach Rücksprache mit dem Auftraggeber ggf. mittels Hebebühne und Hubwagen oder anderen Hilfsmitteln zu liefern. Die Lieferung muss innerhalb von fünf Werktagen nach Abruf durch den Auftraggeber erfolgen.

Die Abgabe des Angebotes beinhaltet, dass der Auftragnehmer, falls erforderlich, von den örtlichen Verhältnissen und sonstigen Gegebenheiten der Verwendungsstelle (insbesondere im Hinblick auf die Anlieferung) ausreichend Kenntnis hat und dass die sich daraus ergebenden Schwierigkeiten in den Einheitspreisen berücksichtigt sind. Mehrkosten aus Unkenntnis der örtlichen Verhältnisse können später nicht preisregulierend geltend gemacht werden.

Zur Sicherstellung einer reibungslosen Auslieferung sind dem Leistungsverzeichnis Anfahrtsskizzen und Besonderheiten des jeweiligen Berufskollegs beigelegt.

2. Berufskollegs:

Berufskolleg Castrop-Rauxel Wartburgstraße 100 44579 Castrop-Rauxel	Hans- Böckler-Berufskolleg Hagenstraße 28 45768 Marl Dependance Haltern Weseler Straße 36 45721 Haltern
Berufskolleg Ostvest Hans-Böckler-Straße 2 45711 Datteln	Herwig-Blankertz-Berufskolleg Campus Vest 1 45665 Recklinghausen
Paul-Spiegel-Berufskolleg Halterner Straße 15 46284 Dorsten	Max-Born-Berufskolleg Campus Vest 3 45665 Recklinghausen
Berufskolleg Gladbeck Herderstraße 3 45964 Gladbeck	Kuniberg Berufskolleg Im Kuniberg 79 45665 Recklinghausen

3. Rechnungsstellung:

Die Rechnung gehen jeweils an das Berufskolleg.

Wir bevorzugen die Zusendung von Rechnungen in elektronischer Form an folgende E-Mail-Adressen:

Berufskolleg Castrop-Rauxel:	Office@bkcr.info
Berufskolleg Ostvest:	mail@bk-ostvest.de
Paul-Spiegel-Berufskolleg:	info@paul-spiegel-berufskolleg.de
Berufskolleg Gladbeck:	bestellung@bkgladbeck.de
Hans-Böckler-Berufskolleg:	info@hbbk-marl.de
Herwig-Blankertz-Berufskolleg:	buero@hb-bk.de und melanie.lochwitz@hb-bk.de
Max-Born-Berufskolleg:	Rechnung@max-born-berufskolleg.de
Kuniberg Berufskolleg:	info@kuniberg-berufskolleg.de

Der Rechnung sind Liefernachweise mit folgenden Angaben beizufügen:

- Belegnummer und Datum,
- Auftraggeber, Datum und Geschäftszeichen des Auftraggebers,
- Anlieferungsstelle,
- Art und Umfang der Lieferung (Artikelnummer und Bezeichnung/ Stückzahl),
- Hinweis auf Teil- oder Gesamtlieferung
- Bestätigung der Empfangsstelle

Die Liefernachweise mit diesen Angaben sind zur Zahlung der Rechnung zwingend erforderlich!

4. Mängelansprüche:

Es gelten die Mängelbestimmungen der VOL Teil B – Fassung 2003.

5. Garantieabgabe:

Durch die Auftragsannahme erfolgt automatisch eine Garantieabgabe, dass bei einmaligen Problemen in Druckern oder Kopierern (z.B. Papierstaus, bei zu glattem Papier fehlende Griffigkeit in Geräten oder Tintenverlauf) bereits ausgeführte Lieferungen auf Firmenkosten wieder abgeholt werden und zum gleichen Preis funktionstüchtiger Ersatz geliefert wird.

6. Güteprüfung:

Es gilt § 12 VOL Teil B.

Ergänzend hierzu wird vereinbart:

Hat der Auftraggeber Zweifel, ob die Leistung des Auftragnehmers vertragsgemäß durchgeführt worden ist, kann er vom Auftragnehmer die Durchführung einer Güteprüfung nach Maßgabe des § 12 der VOL B Verlangen.

Reagiert der Auftragnehmer nicht binnen 2 Wochen auf ein entsprechendes schriftliches Verlangen des Auftraggebers oder kommt binnen angemessener Frist keine Einigung über Art, Ort und/oder Umfang zustande, ist der Auftraggeber berechtigt, eine unabhängige Prüfstelle mit der Güteprüfung zu beauftragen.

Die Kosten für eine Güteprüfung trägt der Auftragnehmer.

7. Vertraulichkeit:

Alle Personen, die mit der Erfüllung des Vertrages beauftragt werden, sind zu verpflichten, Daten und Informationen aus dem Bereich des Auftraggebers streng vertraulich zu behandeln und Dritten nicht zugänglich zu machen. Die Verpflichtung gilt nach Beendigung des Vertrages unbegrenzt fort.

C. Preisvorbehalt

Der Auftragnehmer ist 12 Monate an den angebotenen Festpreis gebunden. Die Frist für die Bindung an den Angebotspreis beginnt mit dem vereinbarten Beginn des Rahmenvertrages. Nach Ablauf der Vertragslaufzeit besteht die Möglichkeit, unter Berücksichtigung des beiderseitigen Einverständnisses, den Rahmenvertrag optional dreimal um weitere 12 Monate zu verlängern.

Von einer stillschweigenden Verlängerung ist auszugehen, sofern keiner der Vertragspartner den Rahmenvertrag mit einer Frist von vier Wochen zum Vertragsende kündigt.

Beabsichtigt der Auftragnehmer für den Verlängerungszeitraum seine Preise zu erhöhen, so teilt er die beabsichtigte Preiserhöhung schriftlich mit.

Die Preisanpassung ist durch den Auftragnehmer nachvollziehbar zu dokumentieren, sodass der Auftraggeber die Möglichkeit erhält, die Anpassung entsprechend zu prüfen und organisatorisch umzusetzen.

Eine rückwirkende Preisanpassung ist nicht möglich.

An den im Rahmen dieser Preisanpassung neu vereinbarten Preis ist der Auftragnehmer wiederum als Festpreis für 12 Monate gebunden.

D. Ausführung, Liefermengen und Preise:

Los 1:

Pos.	Blattanzahl gesamt	Gegenstand	Hersteller & Sorte	Preis pro 1.000 Blatt netto	Gesamtpreis
1	6.200.000	Recycling-papier, DIN A4, 80g/qm, BB, ISO 80 Weiße, 147-153 CIE			
2	192.000	Recycling-papier, DIN A3, 80g/qm, BB, ISO 80 Weiße, 147-153 CIE			
				Gesamtnettopreis	
				zzgl. 19% MwSt.	
				abzgl. __%Skonto	
				Endsumme Los 1	

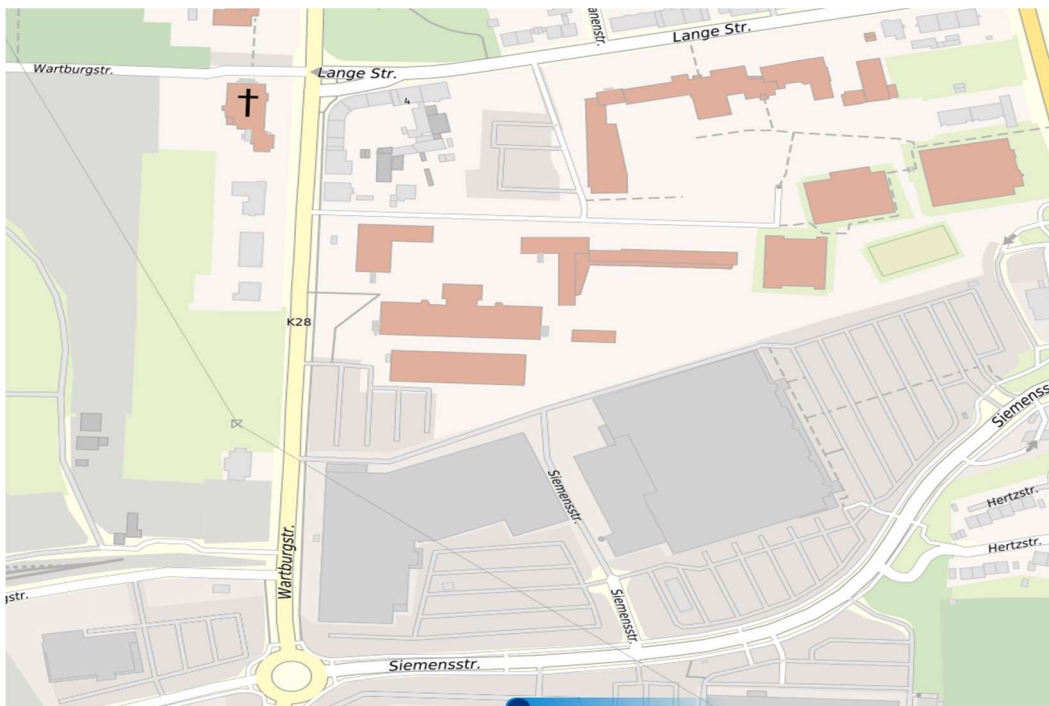
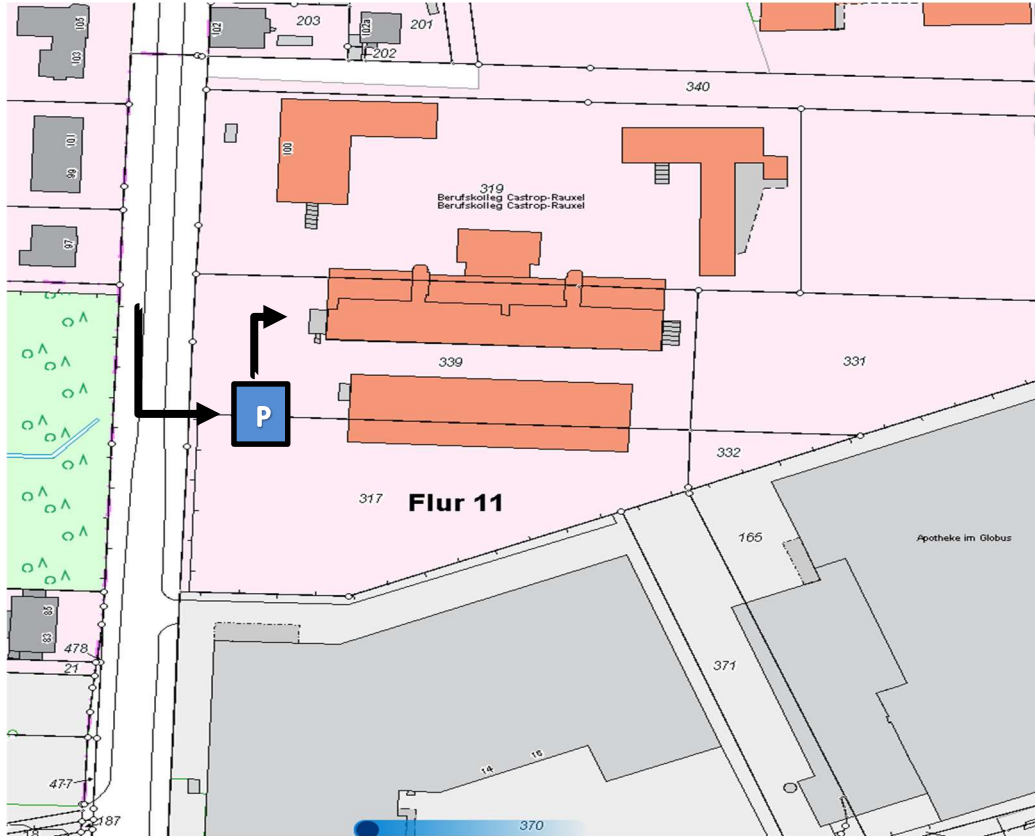
Anlage 1 für Los 1

- Erklärungen des Papierherstellers –

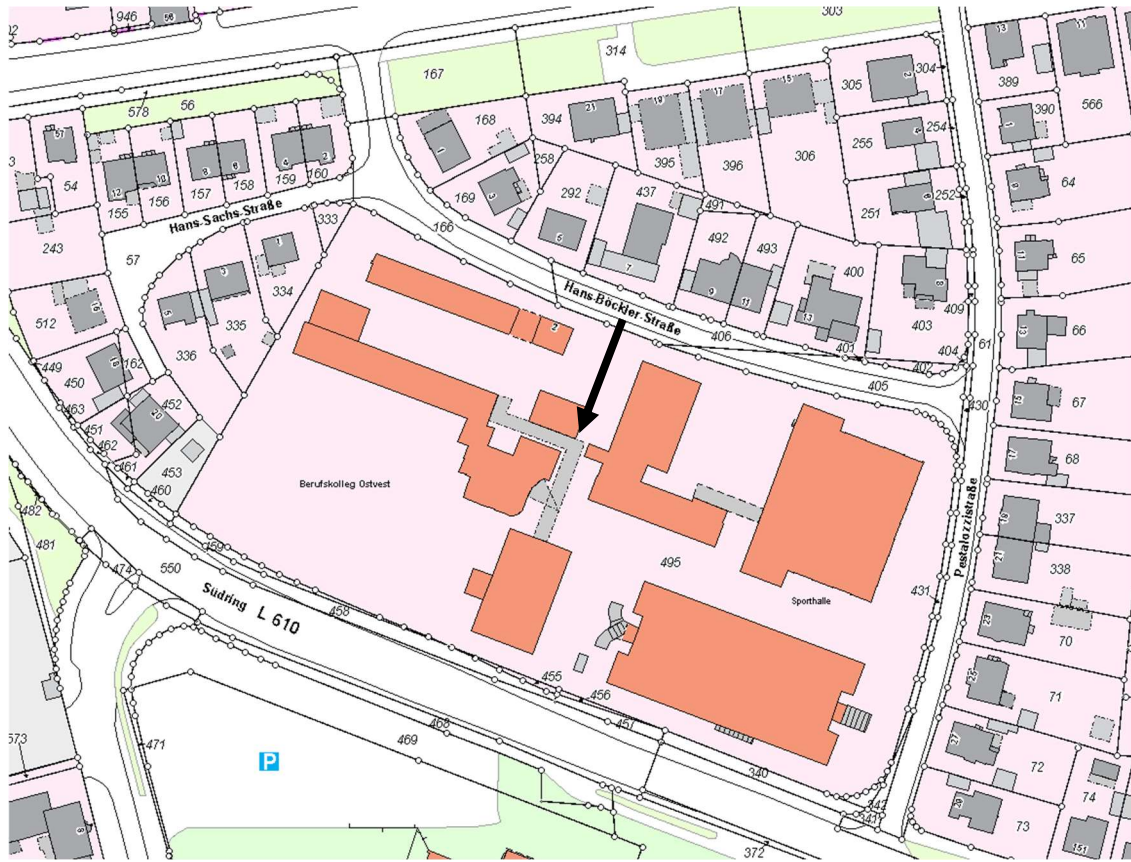
Wir, die Firma _____ in _____ erklären als Papierhersteller folgendes: Das von uns zu den obigen Angebot zu liefernde Recyclingpapier mit der Handelsbezeichnung: _____	
Wird aus 100% Altpapier gefertigt <input type="checkbox"/> und erfüllt die Kriterien des Umweltzeichens nach RAL-ZU 14. <input type="checkbox"/> Wir sind durch gültigen RAL-Zeichennutzungsvertrag berechtigt, für dieses Papier das Umweltzeichen zu führen.	
Wir sichern für das vorgenannte Papier folgende Qualitätswerte zu:	
	Angaben des Herstellers
Flächenbezogene Masse nach DIN EN ISO 536	
Rauigkeit nach Bendtsen nach DIN 53108 OS	
US	
Bruchkraftindex nach DIN EN ISO 1924-2	
Feuchtegehalt nach DIN EN 20287/ISO 287	
Weißer nach ISO/DIS 11475	
Opazität nach ISO 2471	
Beschreibbarkeit mit Tinte nach DIN 53126	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Lebensdauer-Klasse nach DIN 6738	
Chlorbleiche	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wölbung vor dem Kopieren nach ISO 14968	
längs quer	MD CD
Tonerhaftung nach DIN EN 12283	
Schnittqualität nach DIN EN 12281	
Oberflächenwiderstand nach IEC 60093	
Abriebwiderstand nach DIN 53109	
Statischer Reibungskoeffizient nach ISO 15359	
Dicke nach DIN EN 20534	
Ort, Datum	Unterschrift und Firmenstempel

Anfahrtskizzen

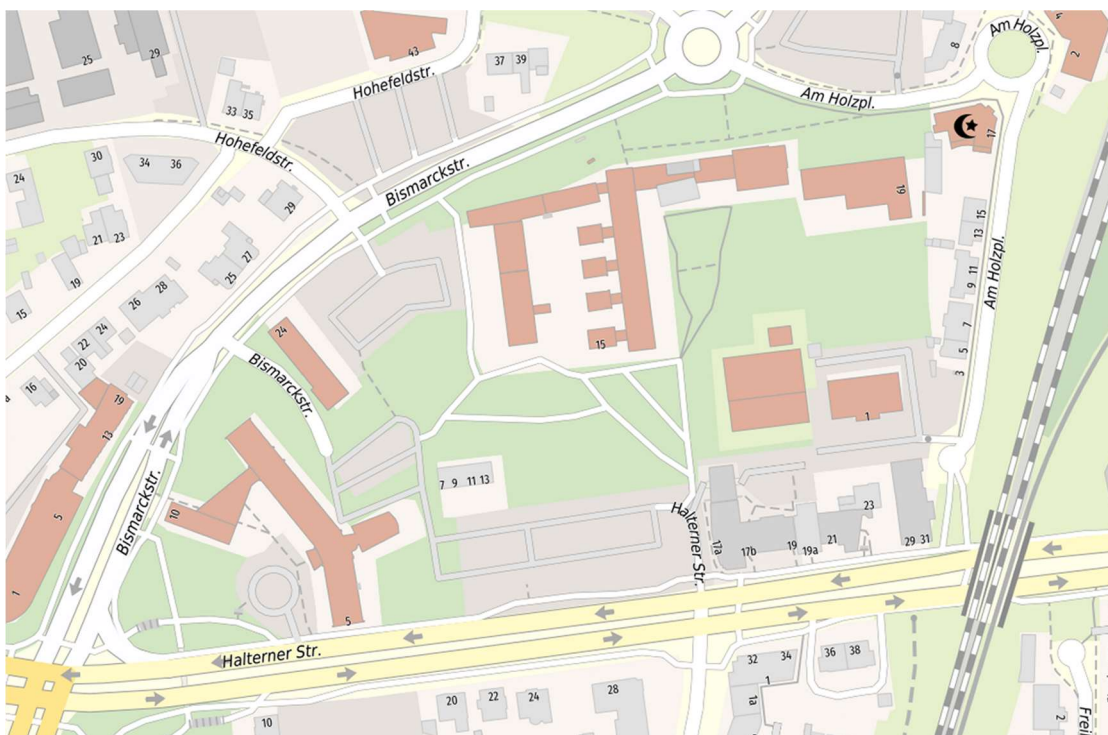
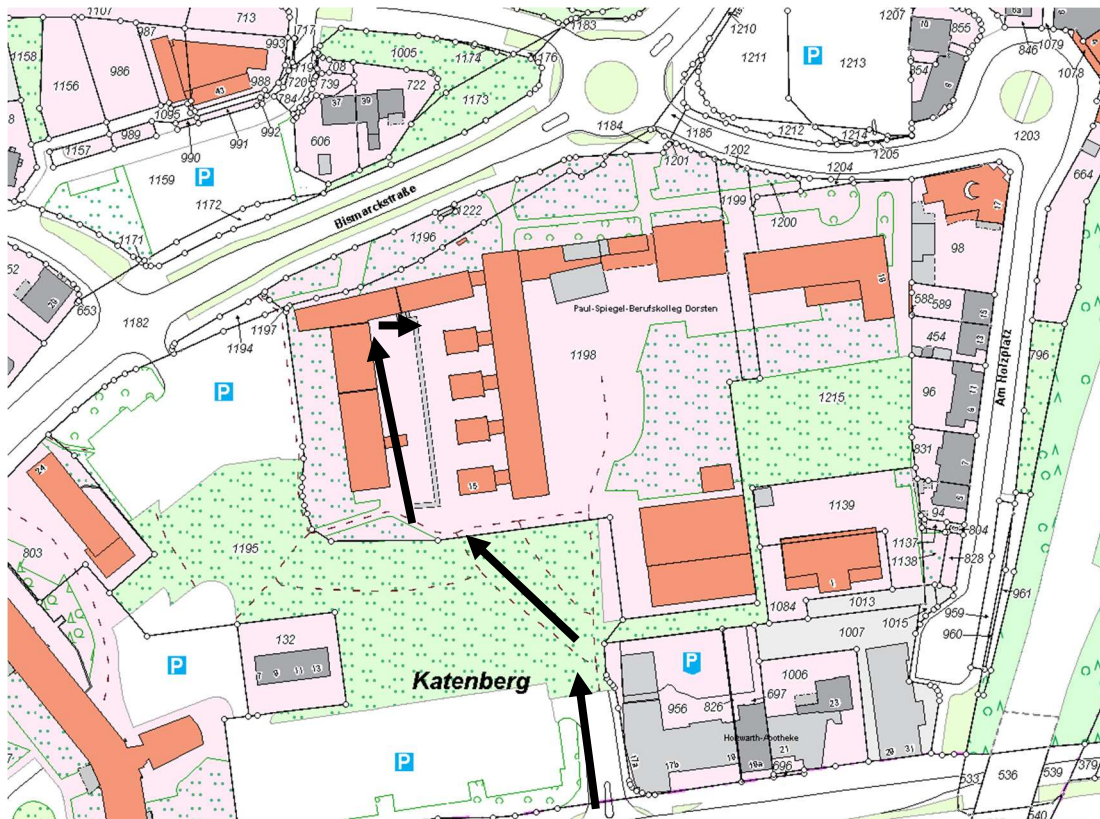
Berufskolleg Castrop-Rauxel
Wartburgstraße 100
44579 Castrop-Rauxel



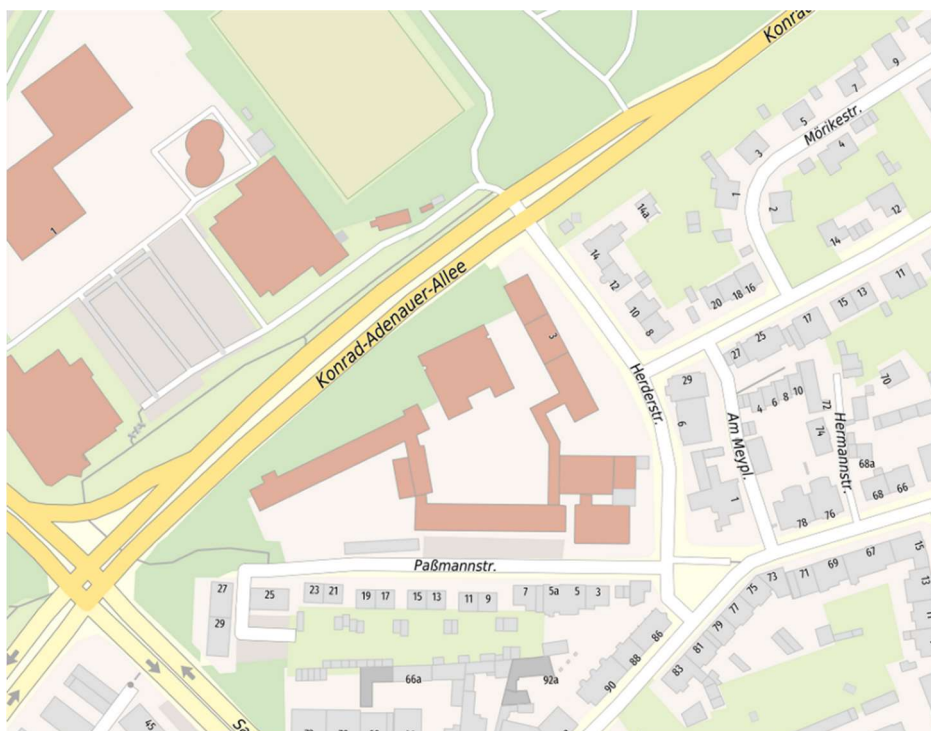
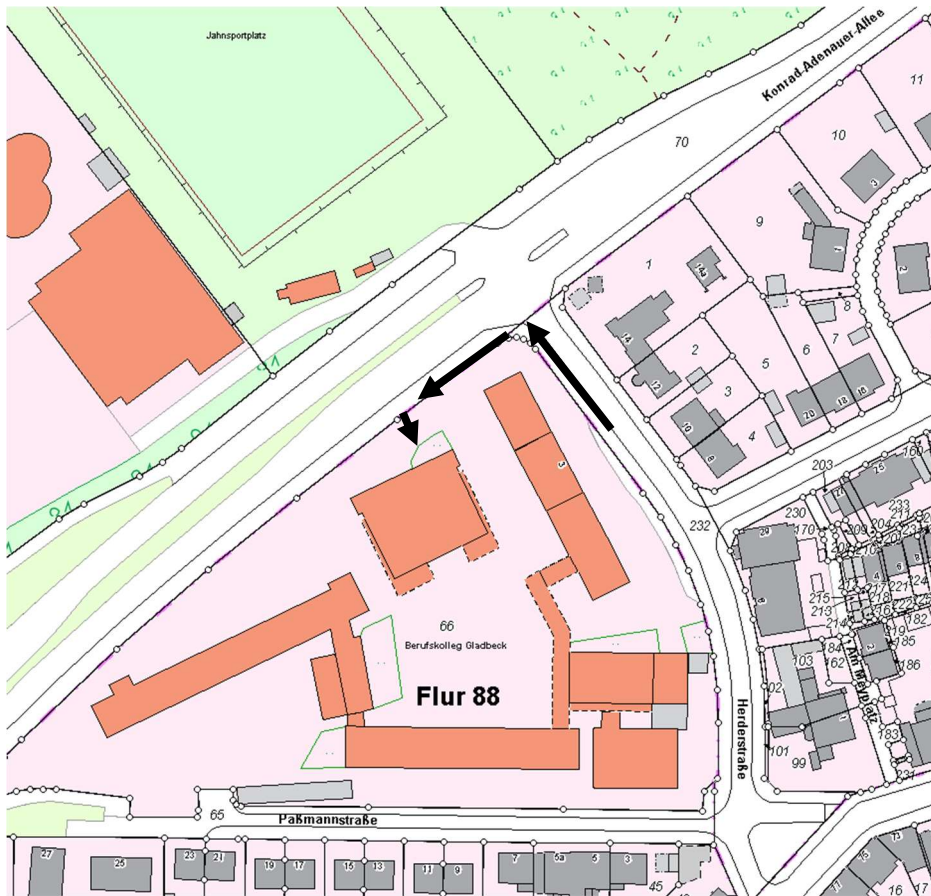
Berufskolleg Ostvest
Hans-Böckler-Straße 2
45711 Datteln



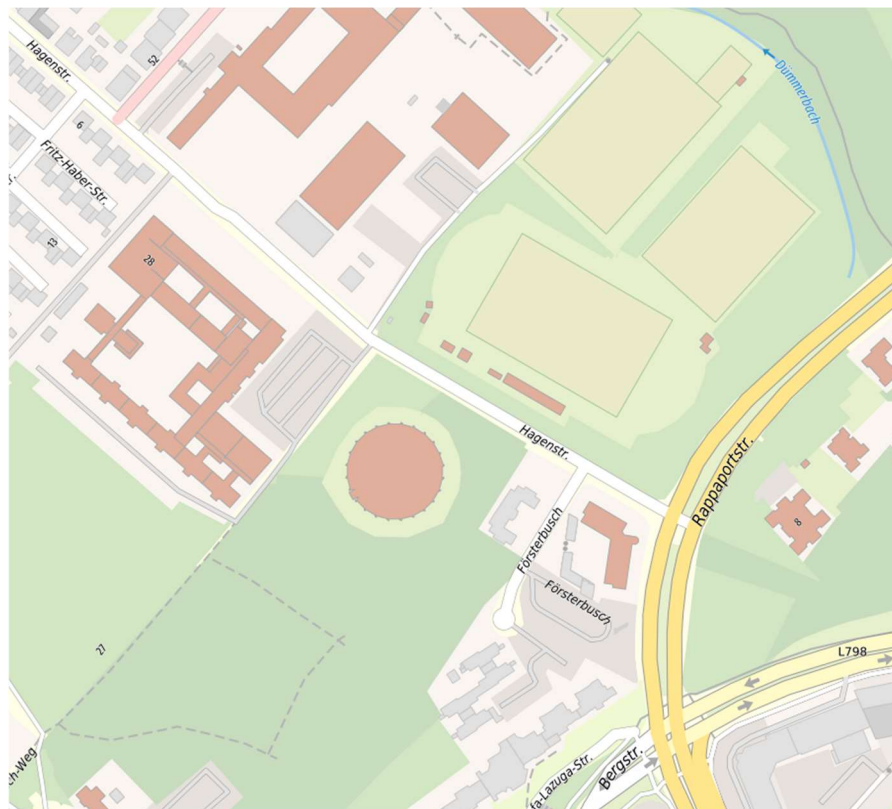
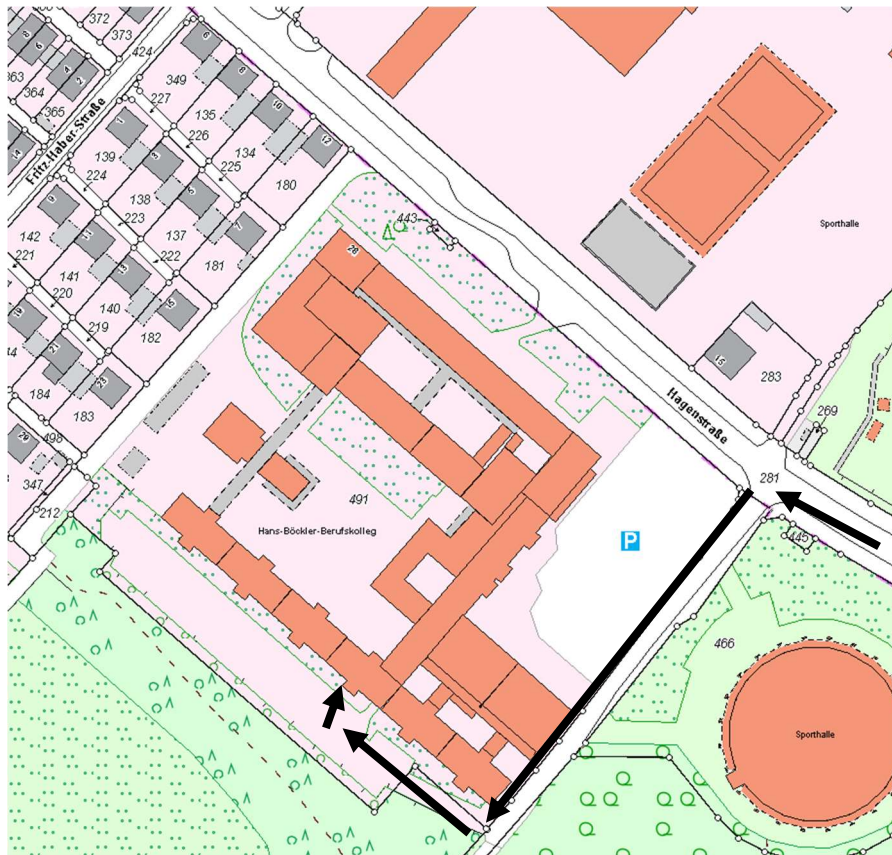
Paul-Spiegel-Berufskolleg
Halterner Straße 15
46284 Dorsten



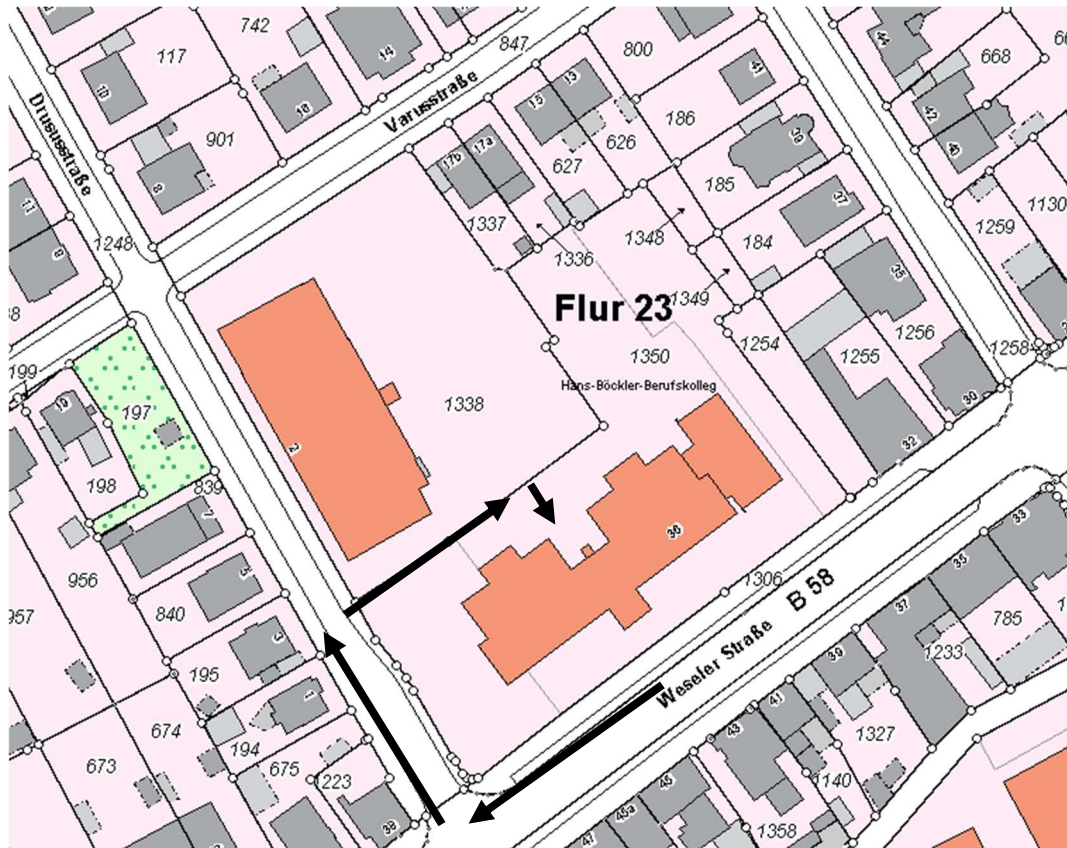
Berufskolleg Gladbeck
Herderstraße 3
45964 Gladbeck



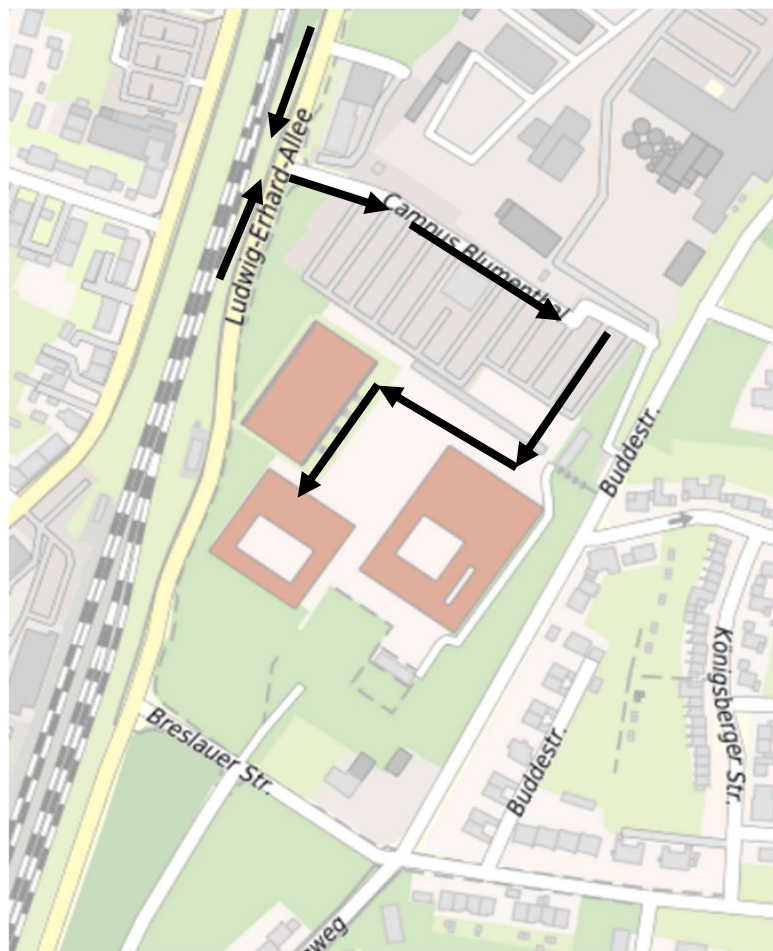
Hans- Böckler-Berufskolleg
Hagenstraße 28
45768 Marl



Dependance Haltern
Weseler Straße 36
45721 Haltern



Herwig-Blankertz-Berufskolleg
Campus Vest 1
45665 Recklinghausen



Max-Born-Berufskolleg
Campus Vest 3
45665 Recklinghausen

